

Số: 79./KH-DHTCQTKD

Hung Yên, ngày 15 tháng 2 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về hướng dẫn sử dụng màn hình tương tác đối với giảng viên

Thực hiện kế hoạch đổi mới thiết bị giảng dạy, hiện nay Nhà trường đã trang bị thí điểm màn hình tương tác tại một số giảng đường 2 cơ sở;

Nhà trường thông báo kế hoạch hướng dẫn sử dụng màn hình tương tác đối với giảng viên trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh như sau:

1. Mục đích

Giúp giảng viên sử dụng thành thạo màn hình tương tác, phục vụ cho công tác giảng dạy – học tập tại trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh.

2. Đối tượng, thời gian và địa điểm thực hiện

2.1. Đối tượng

- Giảng viên (gồm cả giảng viên kiêm chức) trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh (trừ giảng viên Khoa Giáo dục thể chất).

2.2. Thời gian

STT	Khoa	Thời gian	Ghi chú
1	Khoa Kế toán – Kiểm toán	Sáng 22/02/2022	Thứ 3
2	Khoa Tài chính – Ngân hàng Khoa Thẩm định giá Khoa Quản trị kinh doanh	Chiều 22/02/2022	Thứ 3
3	Khoa Ngoại ngữ Khoa Lý luận chính trị	Sáng 23/02/2022	Thứ 4
4	Khoa Kinh tế và KDQT Khoa Hệ thống thông tin quản lý	Chiều 23/02/2022	Thứ 4

Sáng: Bắt đầu từ 8h00

Chiều: Bắt đầu từ 14h00

Ghi chú:

- Đối với các giảng viên có lịch giảng trùng với lịch tập huấn của khoa chuyên môn, có thể bố trí tham gia tập huấn cùng khoa khác.

- Đối với các giảng viên kiêm chức, căn cứ vào công việc chuyên môn có thể tham gia tập huấn cùng 1 trong các khoa trên.

2.3. Địa điểm

- Giảng đường A4 -- Cơ sở 2

3. Nội dung tập huấn

- Giới thiệu màn hình tương tác Infocus (dòng INF00)
- Hướng dẫn kết nối với máy tính, điện thoại, USB, ...
- Hướng dẫn sử dụng tính năng bảng trắng S-write
- Hướng dẫn quản lý tập tin
- Hướng dẫn sử dụng trình duyệt.

4. Kinh phí

- Hỗ trợ cán bộ hướng dẫn tập huấn 500.000/buổi/ người.

5. Tổ chức thực hiện

- **Các Khoa:** Thông báo đến giảng viên trong khoa tham gia tập huấn theo kế hoạch.

- **Phòng Quản trị thiết bị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ buổi tập huấn.

- **Trung tâm Thông tin thư viện:** Chuẩn bị nội dung và thực hiện tập huấn theo kế hoạch.

- **Phòng Tài chính kế toán:** thanh toán kinh phí theo kế hoạch.

- **Trạm Y tế:** Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19.

Căn cứ kế hoạch trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Trung tâm Thông tin – Thư viện để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, HDT;
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: Văn thư; TTTTV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa